



AKADEMI BAHASA ASING (ABA)

DIAN CIPTA CENDIKIA

Jl. Cut Nyak Dien No. 65 Durian Payung (Palapa) Bandar Lampung 35116

Telp. (0721) 250766 - Fax. (0721) 771488 E-mail : info@dcc.ac.id Url : www.dcc.ac.id

Bandar Lampung, 4 Januari 2021

Nomor : 001/ABA.DCC-BL/I/2020
Lampiran : --
Perihal : **Pemberitahuan Ujian Akhir Semester (UAS)**

Kepada Yth,
Bapak/Ibu Orang Tua/Wali Mahasiswa
di-
Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka melaksanakan kegiatan evaluasi hasil belajar mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris ABA Dian Cipta Cendikia yang mengacu pada kalender Akademik Semester Ganjil Tahun Akademik 2020 - 2021, maka dapat kami informasikan sebagai berikut :

I. Perkuliahan Semester Ganjil Tahun Akademik 2020/2021 berakhir pada : 8 Januari 2021

II. Persyaratan mengikuti Ujian Akhir Semester

1. Telah mengikuti perkuliahan tatap muka :
Akhir Perkuliahan pada pertemuan ke-15 untuk 2 sks, ke-23 untuk 3 sks dan ke-31 untuk 4 sks
Bagi mahasiswa yang tingkat kehadirannya kurang dari 80% maka wajib menghubungi dosen yang bersangkutan
2. Telah melengkapi semua Tugas/Evaluasi yang diberikan oleh Dosen.
3. Telah menyelesaikan seluruh Administrasi keuangan antara lain:

ANGKATAN 2018

Telah melunasi Biaya :

- a. SPP
- b. UKM / Kemahasiswaan
- c. Biaya UAS (Beasiswa Subsidi)
- d. Mengulang Mata Kuliah (*Jika Ada*)

ANGKATAN 2019

Telah melunasi Biaya :

- a. SPP / Semester
- b. SPP/ Bulan
- c. SISMIK
- d. Biaya UAS (Beasiswa Subsidi)
- e. Biaya Bangunan

ANGKATAN 2020

Telah melunasi Biaya :

- a. SPP / Semester
- b. SPP / Bulan
- c. Biaya Sarana Prasarana
- d. Biaya UAS (Beasiswa Subsidi)
- e. Biaya Bangunan

III. Jadwal Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS)

- a. Pengambilan KPU : **04 - 08 Januari 2021**
- b. Pelaksanaan Ujian Akhir Semester : **11 - 15 Januari 2021**
- c. Akhir Pelunasan administrasi : **08 Januari 2021**

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan agar dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 4 Januari 2021
Direktur,



Astirini Swarastuti, M.Pd.

NIK. 1300115342

Tembusan:

1. Ketua Yayasan
2. Wakil Direktur 1
3. Wakil Direktur 2
4. Arsip